

**Приоритетное методическое направление развития образовательной системы МБДОУ на 2018 – 2019 учебного года – мониторинг качества образования в условиях проектно-целевой модели управления образовательным процессом.**

**Цель -** реализация механизма проектно – целевого управления образовательным процессом и система мониторинга качества образования; совершенствование проектных компетенций педагогов в рамках требований стандарта «Педагог», ФГОС ДО, концепта организационно - образовательной системы МБДОУ.

**Задачи:**

1. Апробировать систему мониторинга качества образования в области познавательного, художественно-эстетического и речевого развития детей; обеспечить профессиональные компетенции педагогов в области методического, дидактического и предметно-средового оснащения процессов познавательно-эстетического и речевого развития детей 3-7 лет.
2. Совершенствовать культуру проектного мышления педагогов, используя активную практику проектирования любых аспектов образовательной содеятельности с детьми.
3. Апробировать мониторинг динамики формирования личностных качеств детей 3 – 7 лет, выявить эффективность условий, динамику разностороннего развития детей в условиях индивидуализации образования.
4. Обеспечить условия обогащения профессиональных компетенций начинающих и вновь поступивших педагогов.
5. Продолжить работу по приведению материально- технической и образовательной среды в соответствие с нормативными требованиями ФГОС ДО и ООП ДО.
6. Содействовать формированию активности участников образовательного процесса в вопросах повышения качества образования; ввести вариативные формы просветительской работы и конструктивного сотрудничества с родителями (законными представителями) и членами семей воспитанников ДОУ.

Цели и задачи годового плана определены в соответствии с «Программой развития ДОУ»; направлениями инновационной деятельности по теме «Совершенствование проектной культуры педагогов как условие управления качеством образования»;результатами самообследования качества образования МБДОУ за 2017 – 2018 учебный год .

**Содержание**

1. Анализ годовых задач 2017-2018 учебный год.

2. Основные задачи ДОУ на 2018-2019 учебный год

3.Информационная карта ДОУ.

4.Содержание

**Раздел I. Работа с кадрами**

1.1 Кадровый состав

1.2 Расстановка воспитателей и специалистов по группам

1.3 Повышение квалификации педагогических кадров

1.4. Аттестация педагогических работников

1.5 Повышение деловой и профессиональной компетентности социальной и психологической культуры педагогов

1.6 Темы самообразования педагогов

1.7 Циклограмма контроля в течение учебного года

1.8. Наставничество

1.9.План работы «Школа молодого педагога»

**Раздел II. Организационно-методическая работа**

2.1 Циклограмма основных мероприятий

2.2 Педагогические советы

2.3 Годовые проекты

2.4 Методическое сопровождение педагогов

2.5 Тематические просмотры

2.6 Обобщение и распространение опыта работы

**2.** 8 План работы ПМПк

2.9 Медико-педагогические советы

**Раздел III. Воспитательно-образовательная работа**

3.1 План основных мероприятий по формированию основ безопасности

3.2 План основных мероприятий по пожарной безопасности

3.3 План основных мероприятий по преемственности дошкольного и начального общего образования

**Раздел IV. Работа с родителями**

4.1 Взаимодействие с семьями воспитанников

4.2 План основных мероприятий по профилактике раннего семейного неблагополучия и безнадзорности несовершеннолетних

**Раздел V. Административно-хозяйственная работа**

5.1 План работы по ведению административно-хозяйственной и финансово – экономической деятельности с работниками

5.2 Административно-хозяйственная и финансово – экономическая деятельность

5.3 Контроль за административно-хозяйственной деятельностью.

**Информационная карта**

**Адрес:** 618740 Пермский край, г. Добрянка, ул. Энергетиков, 13а

**Заведующий: *Пьянкова Ольга Федоровна***

Образование – высшее

Педагогический стаж управленческой деятельности

Квалификационная категория – соответствие занимаемой должности

Рабочий телефон 2-66-15.

**Тип:** Дошкольное образовательное учреждение.

**Вид:** детский сад

**Количество мест:**275

**Количество групп:**13

**Режим работы:** 12 часов

**Количество педагогов:** 32;

высшая категория- 5педагогов высшее образование -8 педагогов

1 категория-12 педагогов средне-специальное-24 педагога

СЗД- 5 педагогов заочно получают образование ПГПИ - 1

Б/к-10 педагогов

**Образовательные программы:**

- Основная образовательная программа – (ООП) МБДОУ «Добрянский детский сад №8» (в соответствии с ФГОС дошкольного образования)

- Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования ***«От рождения до школы»,*** под редакцией Н. Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой в соответствии с ФГОС дошкольного образования

**В ДОУ функционирует 13 групп.**

- 12 возрастных групп

- 1 -логогруппа

- 1 музыкальный зал

- 1 физкультурный зал

-1 кабинет педагога-психолога

- 1 кабинет учителя-логопеда

- 1 кабинет инструктора по физ.культуре

- 1 кабинет музыкального работника

- 1 кабинет медицинского работника

-1 методический кабинет

- 1 кабинет заведующего

- 1 кабинет делопроизводителя

- 1 кабинет бухгалтерии.

**Узкие специалисты** – 6 педагогов:

Научный консультант инновационных процессов **– *Грибанова Марина Владиславовна (***к.п.н., доцент).

Педагог-психолог – ***Галина Рашида Хатипзяновна*** (1 кв. категория);

Учитель логопед – ***Абрамова Ирина Сергеевна*** (соответствие занимаемой должности);

Учитель дефектолог- ***Павлова Влада Витальевна***(б/категории)

Инструктор по физ. культуре: ***Кибитеева Елена Васильевна*** (соответствие занимаемой должности);

Музыкальные руководители: ***Калинина Татьяна Юрьевна*** (соответствие занимаемой должности);

 ***Первушина Ольга Александровна*** (б/категории)

**Комплектация ДОО на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная категория детей | № группы | Количество групп |
| Ранний возраст | 11 | 1 |
| 1 младшая группа | 1,12 | 2 |
| 2 младшая группа | 7,10 | 2 |
| средняя группа | 4,13 | 2 |
| Старшая группа | 9,3,8,6 | 4 |
| Подготовительная группа | 2 | 1 |
| Логогруппа | 5 | 1 |

**I. Работа с кадрами**

**1.1 Кадровый состав**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Категория** | **Образование** |
| **Административный персонал** |
| 1 | Пьянкова Ольга Федоровна | заведующий | соответствие | высшее |
| 2 | Фахрутдинова Венера Тагировна | зам.заведующего по УВР | соответствие | высшее |
| 3 | Понамарева Светлана Анатольевна | зам.заведующего по АХЧ | соответствие | высшее |
| 4 | Кутлубулатова Лилия Ражаповна | гл. бухгалтер | соответствие | ср. специальное |
| **Педагогический персонал** |
| 5 | Абрамова Ирина Сергеевна | учитель -логопед | не имеет | высшее |
| 6 | Галина Рашида Хатипзяновна | педагог-психолог | 1 категория | высшее |
| 7 | Кибитеева Елена Васильевна | Инстр. по физ-ре | соответствие | ср.специальное |
| 8 | Калинина Татьяна Юрьевна | муз. руководитель | соответствие | ср.специальное |
| 9 | Первушина Ольга Александровна | муз. руководитель | не имеет | ср.специальное |
| 10 | Тиунова Людмила Александровна | воспитатель | 1 категория | ср.специальное |
| 11 | Лобанова Екатерина Анатольевна | воспитатель | высшая | высшее |
| 12 | Первушина Ольга Владимировна | воспитатель | 1 категория | ср.специальное |
| 13 | Паршакова Рузалия фаридовна | воспитатель | 1 категория | ср.специальное |
| 14 | Сенина Антонина Васильевна | воспитатель | 1 категория | ср.специальное |
| 15 | Боталова Мария Михайловна | воспитатель | 1 категория | ср.специальное |
| 16 | Власова Маргарита Григорьевна | воспитатель | соответствие | ср.специальное |
| 17 | Власова Елизавета Петровна | воспитатель | не имеет | ср.специальное |
| 18 | Веснина Ирина Владимировна | воспитатель | 1 категория | ср.специальное |
| 19 | Назарова Елена Разифовна | воспитатель | 1 категория | ср.специальное |
| 20 | Механошина Екатерина Анатольевна | воспитатель | 1 категория | высшее |
| 21 | Данила Надежда Александровна | воспитатель | 1 категория | ср.специальное |
| 22 | Шарипова Светлана Викентиевна | воспитатель | высшая | ср.специальное |
| 23 | Зубенина Наталья Павловна | воспитатель | не имеет | ср.специальное |
| 24 | Русских Анастасия Васильевна | воспитатель | соответствие | ср.специальное |
| 25 | Пьянкова Ирина Александровна | воспитатель | 1 категория | ср.специальное |
| 26 | Гайсак Елена Ивановна | воспитатель | высшая | высшее |
| 27 | Мальцева Екатерина Вячеславовна | воспитатель | не имеет | ср.специальное |
| 28 | Жданова Наталья Анатольевна | воспитатель | 1 категория | высшее |
| 29 | Дернова Любовь Владимировна | воспитатель | высшая | ср.специальное |
| 30 | Зинова Ирина Станиславовна | воспитатель | не имеет | высшее |
| 31 | Архипова Полина Юрьевна | воспитатель | не имеет | ср.специальное |
| 32 | Южанинова Татьяна Федоровна | воспитатель | не имеет | ср.специальное |
| 33 | Павлова Влада Витальевна | учитель -дефектолог | не имеет | ср.специальное |

**1.2 Расстановка воспитателей и специалистов по группам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа | Возраст | ФИО педагога | Общественное поручение |
| №1 | 2-3 года | Лобанова Екатерина Анатольевна Тиунова Людмила Александровна |  |
| №2 | 6-7 лет | Первушина Ольга ВладимировнаПаршакова Рузалия Фаридовна | член инновационного совета |
| №3 | 5-6 лет | Сенина Антонина ВасильевнаБоталова Мария Михайловна |  |
| №4 | 4-5 лет | Веснина Ирина ВладимировнаВласова Маргорита Григорьевна | член инновационного совета |
| №5 | 5-7 лет | Жданова Наталья АнатольевнаДернова Любовь Владимировна | член инновационного совета |
| №6 | 5-6 лет | Назарова Елена РазифовнаЮжанинорва Татьяна Федоровна |  |
| №7 | 3-4 года | Шарипова Светлана ВикентиевнаЗубенина Наталья Павловна | член инновационного совета |
| №8 | 5-6 лет | Пьянкова Ирина АлександровнаРусских Анастасия Андреевна |  |
| №9 | 5-6 лет | Гайсак Елена ИвановнаМальцева Екатерина Вячеславовна |  |
| №10 | 3-4 года | Данила Надежда АлександровнаМеханошина Екатерина Анатольевна | член инновационного совета |
| №11 | 1,5-2 года | Власова Елизавета Петровна |  |
| №12 | 2-3 года | Зинова Ирина СтаниславовнаАрхипова Полина Юрьевна |  |
| №13 | 4-5 лет | Дроздова Елена ПетровнаЯрофеева Ирина Николаевна | член инновационного совета |

**1.3. Повышение квалификации педагогических кадров**

Перспективный план аттестации педагогических работников ДОУ

*План-график повышения квалификации*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О | Должность | Образование, наименование учреждения, год окончания | Имеющаяся квалификационная категория, дата присвоения | Курсы повышения квалификации, год прохождения | Претен-дуют | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| 1 | Абрамова Ирина Сергеевна | учитель-логопед | высшее,Московский гор.пед. университет 2007г | не имеет | 2018г | СЗД | А |  | К |  |  |
| 2 | Галина Рашида Хатипзяновна | педагог-психолог | высшее, ПГПУ, 2000г. | 1 категория,24.03.2015г | 2018г. | высшая | А |  | К |  |  |
| 3 | Первушина Ольга Александровна | муз. руководитель | сред. спец., Пермское пед. уч. №2. 1985г | не имеет | - | СЗД | К | А |  | К |  |
| 4 | Калинина Татьяна Юрьевна | муз. руководитель | сред. спец., Пермское пед. уч. №2.1988г | СЗД14.11.2014г | 2017г | СЭД |  | А, К |  |  | К |
| 5 | Кибитеева Елена Васильевна | инстр. по физ. культуре | сред. спец., Пермское пед. уч. №1.1986г | СЗД.2017г | 2016г | 1 категория | К |  |  | А, К |  |
| 6 | Лобанова Екатерина Анатольевна | воспитатель | высшее, ПГПУ, 2003г | высшая, 2017г | 2018г | подтв. высшей |  |  | К | А |  |
| 7 | Тиунова Людмила Александровна | воспитатель | сред. спец., Пермское пед. училище №1.1986г | 1 категория, 2014г | 2017г | подтв.1категории |  | К, А |  |  | К |
| 8 | Первушина Ольга Владимировна | воспитатель | сред. спец., Сарапульское пед. уч 1993г. | 1 категория, 28.03.2017г | 2015г | высшая | К, А |  |  |  |  |
| 9 | Паршакова Рузалия Фаридовна | воспитатель | сред. спец., Перм. гос. пед. колледж №1.2013г | 1 категория, 2016г | с 2017г получает высшее обр. | подтв.1категории |  |  |  | А |  |
| 10 | Боталова Мария Михайловна | воспитатель | сред. спец., Перм. гос. пед. колледж №11996г | 1 категория, 2018г | 2015г | подтв.1категории | К |  |  | К | А |
| 11 | Сенина Антонина Васильевна | воспитатель | сред. спец., Салихардское. пед. уч.,1973г | 1 категория, 2014г | 2017г | подтв.1категории |  | А, К |  |  | К |
| 12 | Власова Маргарита Григорьевна | воспитатель | АНОО «ИРСОП», 2015г | СЗД, 2016г | 2015г | СЗД | К |  | А | К |  |
| 13 | Дернова Любовь Владимировна | воспитатель | сред. спец., Пермское пед. уч. №1.1986г | высшая,2018г | 2018г | подтв. высшей |  |  | К |  | А |
| 14 | Жданова Наталья Анатольевна | воспитатель | высшая, Магнитог. Пед. институт, 1985г | 1 категория, 2014г | 2018г | высшая | А |  | К |  |  |
| 15 | Веснина Ирина Владимировна | воспитатель | сред. спец., Перм. гос. пед. колледж №1.2013г | 1 категория, 2015г | 2017г | высшая | А |  | К |  |  |
| 16 | Назарова Елена Разифовна | воспитатель | сред. спец., Кудымкарское пед. уч.1994г. | 1 категория, 2016г | 2015г | подтв.1категории | К |  | А | К |  |
| 17 | Зубенина Наталья павловна | воспитатель | ср.спец., «Добрян. гум. техникум, 2017г | не имеет | 2017г | СЗД |  | К, А |  |  | К |
| 18 | Шарипова Светлана Викентиевна | воспитатель | сред. спец., Соликамский пед. колледж 1996г | высшая, 2014г | 2015г | подтв. высшей | А, К |  |  | К |  |
| 19 | Пьянкова Ирина Александровна | воспитатель | сред. спец., Мурманское пед. учил.,1994г | 1 категория, 2016г | 2017г | подтв.1категории |  | К | А |  | К |
| 20 | Русских Анастасия Андреевна | воспитатель | сред. спец., ГБПОУ«ППК№1»,2017 | СЗД, 2017г | 2017г | 1 категория |  | К |  | А | К |
| 21 | Гайсак Елена Ивановна | воспитатель | высшее, БГПИ, 1991г | высшая, 2018г | 2013г | подтв. высшей | К |  |  | К | А |
| 22 | Мальцева Екатерина Вячеславовна  | воспитатель | сред. спец., ГБПОУ«ППК №1», 2008 | не имеет | 2017г | СЗД | А |  | К |  |  |
| 23 | Данила Надежда Александровна | воспитатель | сред. спец., ГБПОУ«ППК№1», 1996г | 1 категория, 2015г | 2017г | высшая | А |  | К |  |  |
| 24 | Механошина Екатерина Анатольевна | воспитатель | высшее, МГОПУ, 2006г | 1 категория, 2015г | 2015г | высшая | А | К |  |  | К |
| 25 | Зинова Ирина Станиславовна | воспитатель | высшее, АНО ВО «МИСАО»2016г | не имеет | 2016г | СЗД |  | К, А |  |  | К |
| 26 | Дроздова Елена Петровна | воспитатель | сред. спец., Кудымкарское пед. уч.,1994г | СЗД | 2017г | 1 категория | А |  | К |  |  |
| 27 | Ярофеева Ирина Николаевна | воспитатель | ср.спец., «Добрян. гум. техникум, 2017г | не имеет | 2017г | СЗД |  | А | К |  |  |
| 28 | Власова Елизавета Петровна | воспитатель | ср.спец., «Добрян. гум. техникум, 2018г | не имеет | 2018г | СЗД |  | А | К |  |  |
| 29 | Южанинова Татьяна Федоровна | воспитатель | ср.спец., «Добрян. гум. техникум, 2018г | не имеет | 2018г | СЗД |  | А | К |  |  |
| 30 | Архипова Полина Юрьевна | воспитатель | ср.спец., «Добрян. гум. техникум, 2018г | не имеет | 2018г | СЗД |  | А | К |  |  |
| 31 | Павлова Влада Витальевна | учитель-дефектолог |  | не имеет | 2018г | СЗД |  |  | А |  |  |

**1.4 Аттестация педагогических работников**

Задача:

- Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории.

- Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.аттестуемого | Должность | Действующаякатегория | На какуюкатегориюпретендует | Примерныесрокипрохожденияаттестации |
| 1 | Абрамова Ирина Сергеевна | учитель-логопед | б/категрии | соответствие | сентябрь 2018г |
| 2 | Мальцева Екатерина Вячеславовна | воспитатель | б/категрии | соответствие | октябрь 2018г |
| 3 | Жданова Наталья Анатольевна | воспитатель | 1 категория | высшая | октябрь 2018г |
| 4 | Механошина Екатерина Анатольевна | воспитатель | 1 категория | высшая | октябрь 2018г |
| 5 | Галина Рашида Хатипзяновна | педагог-психолог | 1 категория | высшая | октябрь 2018г |
| 6 | Веснина Ирина Владимировна | воспитатель | 1 категория | высшая | декабрь 2018г |
| 7 | Данила Надежда Александровна | воспитатель | 1 категория | высшая | декабрь 2018г |
| 8 | Шарипова Светлана Викентиевна | воспитатель | высшая | высшая | февраль 2019г |
| 9 | Дроздова Елена Петровна | воспитатель | соответствие | 1 категория | март 2019г |
| 10 | Первушина Ольга Владимировна | воспитатель | 1 категория | высшая | апрель 2019г |

**План работы с аттестующимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|  | Подача заявлений на прохождение аттестации в 2018– 2019 году. | май 2018 | Зам.зав.по УВР Фахрутдинова В.Т |
|  | Подготовка к аттестации:-составление графика аттестации, плана работы по аттестации- посещение квалификационных курсов; курсов ИКТ(по необходимости) -ознакомление с нормативными документами и формами аттестации. | в течение года | Зам.зав.по УВР Фахрутдинова В.ТПедагоги ДОУ |
|  | Аттестация работников ДОУ на высшую квалификационнуюкатегорию:-изучение и заполнение документации;- оформление Портфолио | в течение уч. года | Зам.зав.по УВР Фахрутдинова В.ТПедагоги ДОУ |

**1.5 Повышение деловой и профессиональной компетентности социальной и психологической культуры педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Цели | Сроки | Ответственные |
| 1 | Организация подписки на периодические издания (журналы) | Знакомство с новыми педагогическими идеями | В течениегода | Заведующий, зам.зав по УВР |
| 3 | Участие в муниципальном конкурсе«Учитель года» | Презентация опыта работы педагогов | январь-февраль | Зам.зав по УВР Педагоги ДОУ, |
| 5. | Работа в методическом кабинете | Пополнение кабинета новым методическим материалом | В течениегода | Зам.зав по УВР,педагоги ДОУ |
| 6. | Повышение квалификации и переподготовки педагогов  | Повышение профессиональногомастерства педагогов | В течениегода | Зам.зав по УВР, педагоги ДОУ |
| 7. | Проведение смотров конкурсов дляпедагогов по годовому плану ДОУ | Создание условий для проявлениятворчества педагогов ДОУ | В течениегода | Творческаягруппа |
| 8. | Обсуждение новинок методической литературы | Пополнение кабинета методическойлитературой | В течениегода | Зам.зав по УВР, педагоги ДОУ |
| 9. | Проведение семинаров- практикумов по годовому плану ДОУ | Совершенствование работы педагогов по воспитанию и развитию детей | В течениегода | Зам. зав по УВР, педагоги ДОУ |
| 10.  | Разработать и утвердить планы работы с молодыми специалистами ДОУ. | Повышение профессиональногомастерства педагогов | В течениегода | Зам.зав по УВР, педагоги-наставники |
| 12 | Участие в городских, муниципальных, всероссийских и международных выставках иконкурсах. | Создание условий для проявлениятворчества педагогов и воспитанниковДОУ | В течениегода | Зам.зав по УВР,педагоги ДОУ |
| 14 | Практические занятия с педагогами | Повышение самооценкипрофессионального уровня мастерствапедагогов | В течениегода | Учитель-логопед, педагог-психолог. |

**1.6 Темы самообразования педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О.педагога | Должность | Тема самообразования |
| 1 | Абрамова Ирина Сергеевна | учитель-логопед |  |
| 2 | Галина Рашида Хатипзяновна | педагог-психолог | «Совместная разработка с педагогами ДОУ, корректировка сценариев утреннего взаимодействия «Круг» среднего, старшего дошкольного возраста в соответствии с тематикой блочного – тематического плана, в рамках инновационной деятельности ДОУ». |
| 3 | Первушина Ольга Александровна | муз.руководитель | « Формирование и развитие творческого интереса и музыкальных способностей детей старшего дошкольного возраста через занятия вокалом |
| 4 | Калинина Татьяна Юрьевна | муз.руководитель | «Формирование ритмических движений, разнообразных умений, способностей, качеств личности средствами музыки детей 5-7 лет» |
| 5 | Кибитеева Елена Васильевна | инстр. по физ-ре | «Привлечение и формы участия родителей в решении проблемы формирования правильной осанки и коррекции плоскостопия у детей разного дошкольного возраста»  |
| 6 | Лобанова Екатерина Анатольевна | воспитатель | «Технологии формирования естественно научных представлений детей младшего дошкольного возраста об окружающей действительности» (опытно-экспериментальная деятельность)  |
| 7 | Тиунова Людмила Александровна | воспитатель | «Технологии формирования естественно научных представлений детей младшего дошкольного возраста об окружающей действительности» (опытно-экспериментальная деятельность)  |
| 8 | Первушина Ольга Владимировна | воспитатель | « Театрализованная деятельность, как средство развития творческих способностей детей 7 года в формате недельного тематического проекта» |
| 9 | ПаршаковаРузалияФаридовна | воспитатель | «Развитие связной речи детей 7 года жизни с использованием мнемотаблиц» |
| 10 | Боталова Мария Михайловна | воспитатель |  |
| 11 | Сенина Антонина Васильевна | воспитатель | «Театрализовано - игровая деятельность как средство развития речевой активности и коммуникативных навыков детей старшего дошкольного возраста». |
| 12 | Власова Маргарита Григорьевна | воспитатель | **«**Макетное моделирование как средство обогащения конструктивно-игровой деятельности детей 5 года жизни»  |
| 13 | Дернова Любовь Владимировна | воспитатель | «Развитие познавательно-эстетических и речевых компетенций детей 5-6 лет посредством малых фольклорных форм». |
| 14 | Жданова Наталья Анатольевна | воспитатель | «Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста посредством использования медиатехнологий». |
| 15 | Веснина Ирина Владимировна | воспитатель | **«**Познавательно-эстетическое и речевое развитие детей 5 года жизни в конструктивной деятельности» (связная речь в рамках области или темы познания). |
| 16 | Назарова Елена Разифовна | воспитатель |  |
| 17 | Зубенина Наталья Павловна | воспитатель | «Использование нетрадиционных техник рисования в процессе обучения детей 4 года жизни созданию образов в рамкахтематического образовательного проекта» (показатели– *воображение, владение изобразительной техникой, речевая презентация образа*). |
| 18 | Шарипова Светлана Викентиевна | воспитатель | «Формирование у детей 4 года жизни речевого образа посредством медиатехнологий». |
| 19 | Пьянкова Ирина Александровна | воспитатель | «Народные игры нашего края с детьми 6 года жизни» |
| 20 | Русских Анастасия Андреевна | воспитатель | «Использование ИКТ-технологий в образовательном процессе блочно-тематического характера»  |
| 21 | Гайсак Елена Ивановна | воспитатель | «Использование метода моделирования по развитию связной речи детей старшего дошкольного возраста» . |
| 22 | Мальцева Екатерина Вячеславовна  | воспитатель | «Развитие эмоциональности и речи детей 6-го года жизни в театрализованной игре по мотивам произведений устного народного творчества (в т.ч. сказки)»  |
| 23 | Данила Надежда Александровна | воспитатель | « Привлечение родителей детей 4 года жизни к парной гимнастике »  |
| 24 | Механошина Екатерина Анатольевна | воспитатель | « Привлечение родителей детей 4 года жизни к парной гимнастике »  |
| 25 | Зинова Ирина Станиславовна | воспитатель | «Развитие речи и мелкой моторики детей 3 года жизни посредством «пальчиковых игр» (методическое оснащение образовательного процесса развивающего характера).  |
| 26 | Дроздова Елена Петровна | воспитатель | «Развитие речи детей среднего возраста посредством диалога» |
| 27 | Ярофеева Ирина Николаевна | воспитатель | «Развитие речи и мелкой моторики у детей 4 года жизни посредством использования соленого теста » |
| 28 | Власова Елизавета Петровна | воспитатель | «Развитие речи детей раннего возраста посредством устного народного творчества –потешек» |
| 29 | Южанинова Татьяна Федоровна | воспитатель | «Развитие ручной умелости и мелкой моторики у детей 5-го года жизни в создании изображений в технике квиллинга» |
| 30 | Архипова Полина Юрьевна | воспитатель | **«**Театрализованная деятельность, как средство развития коммуникативно-речевых способностей детей 6 года жизни» **.** |

**1.7 Циклограмма контроля в течение учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид контроля** | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** |
| **Тематический** |
| Создание условий для формирования КГН у младшихдошкольников |  | **№1,****№12****№11** |  |  |  |  |  |  |  |
| Игровая деятельность - важное условие развитиясвязной речи дошкольников |  |  |  | **№4,№13** |  | **№3,№6,№8** |  | **№2,№5** |  |
| **Оперативный** |
| Организация закаливающих мероприятий | в течение учебного года |
| Организация видов деятельности во время прогулки | в течение учебного года |
| Воспитание культурно- гигиенических навыков детей | в течение учебного года |
| Руководство воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | в течение учебного года |
| Взаимодействие с родителями в группах раннего возраста | в течение учебного года |
| **Итоговый** |
| Открытый показ организованной образовательной деятельности | октябрь 2018 г.апрель 2019 г |
| **Предупредительный** |
| Оказание методической помощи и коррекции работы молодых педагогов | в течение года |
| Анализ качества проведения мониторинга по усвоению программы | в течение года все возрастные группы |

**Изучение работы воспитателей и осуществление контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Тематика** | **Вид** | **Сроки** | **Группы** | **Кто проводит** | **Где****рассмат - ся** |
| 1. | Адаптация вновьпоступивших детей | опер | август- сентябрь |  Ранний возраст- гр №11,1мл.гр- №12,1 |  | мед.пед.совет совещание при зав-м |
| 2 | Просмотр режимных моментов всоответствии с ФГОС ДО | опер | в теч. года | все группы |  | педчас |
| 3. | Контрольные срезы по выполнениюпрограммы  | опер. | в теч. года | все группы. |  | педчас |
| 4 | Освоение КГН вмладших группах | опер | сентябрьноябрь | Ранний возраст- гр №11,1мл.гр- №12,1;2мл.гр- №7,10 |  | педчас |
| 5. | Организация прогулки | сравн. | в теч.года | средние -№4,13 |  | педчас |
| 6 | Усвоение программного материала | опер. | декабрьапрель | все гр. |  | педчас |
| 7. | Проектирование образовательной деятельности: технологические подходы к планированию и реализации образовательного процесса  | темат. | ноябрь | все гр. | воспитатели | педсовет №2 |
| 8 | Обогащение речевой практики детей разного дошкольного возраста | темат. | февраль |  | воспитатели | педсовет №3 |
| 9 | Экспертиза знаний по об. грамоте детей подг. групп | взаимопроверка | декабрьапрель | гр №2 | воспитателиподг-х групп | педчас |
| 10 | Развитие конструктивных навыков | взаимопроверка | март |  | воспитателисредних групп | педчас |
| 11 | Экспертиза усвоенияпрограммы | опер. | декабрьмай  |  | все гр. | итоговый педсовет |

**Школа педагогического мастерства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | Сроки  | Исполнитель  | Результат  |
| 1 | Работа с молодыми педагогами и вновь принятыми на работу. | В течение года | Зам. заведующей по УВР. Фахрутдинова В. Т.,  | Повышение качества работы, проведения занятий |
| 2. | Работа в рамках  | В течение года | Педагоги ДОУ | Трансляция пед. опыта |
| 3. | Тренинги по коммуникативности | Сентябрь 2018 - май 2019г | Абрамова И. С., педагоги и специалисты ДОУ | Психолого-педагогическое просвещение сотрудников |
| 4.  | Неделя открытых дверей  | Апрель 2018  | Фахрутдинова В. Т., педагоги ДОУ | Создание условий повышения конкурентно- способности ДОУ |
| 5. | Просмотр открытых мероприятий | Сентябрь 2017 - май 2018 | Зам. заведующей по УВР. Фахрутдинова В. Т., Абрамова И. С.. | Рост профессионального мастерства |
| 6. | Работа творческих групп и рабочих групп по ОПП  | В течение года  | Педагоги ДОУ | Повышение эффективности работы |
| 7. | Обучающие семинары в рамках реализации инновационного проекта и программы развития | В течение года |  Науч. рук-ль Грибанова М.В. | Повышение профессиональных компетенций в направлении инновационной деятельности |

**1.8. Наставничество**

Цель: Оказать помощь молодым педагогам в приобретении педагогического опыта, знаний, мастерства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Молодые специалисты | Наставники |
| 1 | Власова Елезавета Петровна | Дернова Любовь Владимировна |
| 2 | Архипова Полина Юрьевна | Галина Рашида Хатипзяновна |
| 3 | Южанинова Татьяна Федоровна | Жданова Наталья Анатольевна |

**Сведения о молодых специалистах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчествопедагога | Должность | Образование |
| 1 | Власова Елезавета Петровна | воспитатель | Среднее специальное КГАПОУ" Добрянский гуманитарный технологический техникум им. Сюзева" 2018г |
| 2 | Архипова Полина Юрьевна | воспитатель | Среднее специальное КГАПОУ" Добрянский гуманитарный технологический техникум им. Сюзева" 2018г |
| 3 | Южанинова Татьяна Федоровна | воспитатель | Среднее специальное КГАПОУ" Добрянский гуманитарный технологический техникум им. Сюзева" 2018г |

**Сведения о наставниках**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество педагога | Должность | Образование | Педагогический стаж | Кв.категория |
| 1 | Жданова Наталья Анатольевна | воспитатель | высшее | 33 года | 1 категория |
| 2 | Дернова Любовь Владимировна | воспитатель | среднее специальное | 18 лет 6 мес | высшая |
| 3 | Галина Рашида Хатипзяновна | педагог-психолог | высшее | 37 лет | 1 категория |

**План работы «Школа молодого педагога»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1.  | Организация системы наставничества для оказания действенной помощи.Выбор темы по самообразованию | сентябрь | актив воспитателей |
| 2 | Оказание методической помощи молодым специалистам | В течение года | Зам.зав по УВР, узкие спец. |
| 3. | Консультации:- по планированию работы с родителями (формы работы и содержание)- по планированию воспитательно- образовательной работы по ООП ДОУ (ФГОСДО)- по организации и методике проведения ООД, прогулки, режимных моментов | В течение года | Зам.зав по УВР, узкиеспец. наставники, медсестра |
| 4. | Семинары-практикумы по плану ДОУ | В течение года | Зав.ДОУ, зам.зав по УВР, педагог-психолог |
| **5** | Участие в работе творческих групп ДОУ | В течение года | Руководители творческих групп |
| **6.** | Беседа «Распределение обязанностей между воспитателем и мл. воспитателем» | Октябрь.  | зам.зав по УВР, медсестра |
| **7.** | Привлечение к проведению семинаров, пед. чтений, конкурсов | В течение года | Зам.зав по УВР,  |
| **8.** | Участие в городских мероприятиях  | По плану УО | Зам.зав по УВР,  |
| **9.** | Участие в молодежных конференциях (По линии УО) | По плану УО | Зам.зав по УВР,  |
| **10.** | Собеседование по итогам работы за год. Определение эффективности воспитательно-образовательной работы | Апрель | Зам.зав по УВР,  |
| **11.** | Отчёт наставников о работе с подопечными | .Май | Наставники |

**Раздел II. Организационно — методическая работа**

**2.1 Циклограмма основных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Формы работы | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август |
| 1 | Педсоветы |  |  | + |  |  | + |  | + | + |  |  |  |
| 2 | ПМПк |  | + |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |
| 3 | Мероприятия по плану УО,ИМЦ  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4 | Совещание при заведующем | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 5 | Общие родительский собрания |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 6 | Групповые родительский собрания |  | + |  | + |  |  | + |  | + |  |  |  |
| 7 | Работа со школой | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |
| 8 | Аттестация педагогов | + | + |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 9 | Тематический контроль |  | + |  | + |  | + |  | + |  |  |  |  |
| 10 | Школа молодого педагога | + | + | + | + | + |  | + | + | + |  |  |  |
| 11 | Оперативный контроль | + | + | + | + | + |  | + | + | + | + | + | + |
| 12 | Смотры конкурсы | + | + | + | + | + |  | + | + | + |  |  |  |
| 13 | Аналитические и творческие отчеты педагогов |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |
| 14 | Семинары |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Социально-педагогическое сопровождение семьи | + | + | + | + | + |  | + | + | + | + | + | + |

**2.2 Педагогические советы**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Тема** |
| **Педагогический совет№1** | **Тема: «Направления деятельности ДОУ на 2018-20189учебный год»****Цель:** Подведение итогов летней оздоровительной работы. Определение целей и задач работыДОУ на 2018-2019 учебный год.**Форма проведения:** педагогический калейдоскоп**Дата:** 30 августа 2018г. |
| **Педагогический совет № 2** | **Тема: «Создание фонда оценочных средств качества образования МБДОУ № 8»** *Проектирование образовательной деятельности: технологические подходы к планированию и реализации образовательного процесса* **Цель:****Форма проведения:****Дата:** ноябрь |
| **Педагогический совет № 3**  | **Тема: «Моделирование процессов речевого развития: обогащение речевой практики детей разного дошкольного возраст»****Цель:****Форма проведения:****Дата:** февраль |
| **Педагогический совет № 4**  | **Тема:** «**Индивидуализация образования: направления, формы, методы сотрудничества участников образовательного процесса**». **Цель**:**Форма проведения:****Дата**: апрель |
| **Педагогический совет № 5** | **Тема: «Итоги работы ДОУ за 2018-2019 учебный год. Проблемы. Перспективы».****Цель:** проанализировать работу коллектива ДОУ за учебный год, выявить успехи и недостаткив работе**Форма проведения:** круглый стол**Дата:** май 2019 г. |

**2.3. Годовые проекты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление**  | **Проект**  | **Сроки**  | **Участники**  | **Ответственный/е**  |
| Реализация ФГОС ДО | «Программа развития ДОУ»(внедрение) | Сентябрь 2018 – август 2019 | Коллектив ДОУ | О. Ф. ПьянковаВ. Т. ФахрутдиноваМ. В. Грибанова |
| Обогащение профессиональной компетентности | Творческие и рабочие группы педагогов ДОУ | Август 2018 – май 2019 | Педагоги ДОУ | В. Т. ФахрутдиноваПедагоги ДОУ |
| Реализация медиатехнологий | Медиаобразование в ДОУ | Сентябрь 2018 – август 2019 | Педагоги ДОУ | И. С. Абрамова С. В.Шарипова |
| Инновационная деятельность | Формирование фонда оценочных средств качества образования (в рамках проекта «Обогащение проектной культуры педагогов как условие управления качеством образования»).Реализация подпроекта «Обогащение речевой практики детей в различных видах содеятельности с педагогом и сверстниками».Разработка и внедрение подпроекта «Организация проектной содеятельности с родителями и детьми ДОУ» | сентябрь 2018- март 2019Сентябрь 2018 – август 2019январь | члены инновационного советапедагоги ДОУпедагоги ДОУ | М. В. ГрибановаАбрамова И.С.Галина Р. Х. |
| Деятельность ДОУ в социуме | Краевые и всероссийские проекты | По мере поступления информации | Коллектив ДОУ,родители (зак. пред-ли), общественные организации, активисты | О. Ф. ПьянковаВ. Т. Фахрутдинова |

**2.4. Методическое сопровождение педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие**  | **Срок**  | **Ответственный**  | **Метод. продукт** |
|  Круглый стол «Готовность к районному семинару»Цель: Практика аналитических действий | Сентябрь  | Фахрутдинова В. Т.М. В. Грибанова | Аналитические материалыМатериалы семинара |
| Медиатренинг «В начале было слово»Цель: Условия профессионального и личностного развития педагогов. | Сентябрь, октябрь | Абрамова И. С.Шарипова С, В. | Материалы, Продукты тренинга |
| Практикумы по разработке технологических моделейЦель: Условия формирования культуры проектного мышления | Октябрь, ноябрь | Дернова Л. В.Абрамова И. С. | Практические рекомендации, тех. модели |
| Открытые заседания инновационного совета ДОУЦель: Условия обогащения проф. компетенций педагогов ДОУ | Еженедельно в теч. уч. года | Фахрутдинова В. Т.Абрамова И. С. | Практические рекомендации |
| Консультирование педагогов по вопросам реализации недельных образовательных проектов и разработке информационных листовЦель: Методическое сопровождение реализации образовательной программы | Ежемесячно  | Фахрутдинова В. Т.Шарипова С. В. | Практические рекомендации, информационные листы |
| Практикумы по речиЦель: повышение проф. компетенций педагогов в направлении речевое развитие дошкольников. | Ноябрь, Декабрь, Январь | Фахрутдинова В. Т.Абрамова И. С. | Памятки, практические рекомендации |
| Консультирование педагогов по вопросам подготовки и участию в профессиональных конкурсахЦель: профессиональное самосовершенствование педагогов | Ежемесячно  | Фахрутдинова В. Т.Члены инновационного совета | Конкурсные разработки |
|  Консультация педагогов по теме: « Организация игр в адаптационный период» Цель: повышение проф. компетенций педагогов | сентябрь | Галина Р.Х педагог-психолог | Практические рекомендации, информационные листы |
|  Консультация для педагогов: «В каком возрасте нужно определять ведущую руку»Цель: профилактика дисграфии | январь | Галина Р.Х педагог-психолог | Практические рекомендации, информационные листы  |

**2.5.Тематические просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Готовность всех подразделений МБДОУ к учебному году; дидактическое, методическое, предметно-средовое оснащение образовательного процесса.  | Сентябрь | Зав. д/с Пьянкова О. Ф.; Зам. зав. по УВР Фахрутдинова В.Т.;  | Аналитическая записка |
| Организация взаимодействия педагогов с детьми(в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ООП ДО; использование микротехнологий развивающей направленности в реализации тематического недельного проекта; мониторинг качества образования) | Октябрь | Зав. д/с Пьянкова О. Ф.; Зам. зав. по УВР Фахрутдинова В.Т.; Науч. рук-ль Грибанова М.В.  | Аналитическая записка |
| Наличие проектных продуктов, средового и методического оснащения образовательной содеятельности (текущий контроль оснащения образовательного содержания недельных тематических проектов) | ежемесячно | Зав. д/с Пьянкова О. Ф.; Грибанова М.В.,Зам. зав. по УВР Фахрутдинова В.Т.;  | Аналитическая записка |
| Технологии организации вариативных образовательных ситуаций во всех возрастных группах(открытые просмотры) | ежемесячно | Грибанова М.В., | Ситуационный анализ качества организации образовательной содеятельности педагога с детьми |
| Использование воспитателями мониторинговых ситуаций оценки качества образования детей (текущий контроль освоения детьми содержания ООП ДО) | Еженедельно (чт.,пт) | Зав. д/с Пьянкова О. Ф.; Зам. зав. по УВР Фахрутдинова В.Т.; Науч. конс. Грибанова М.В.Уч. лог. Абрамова И.С.педагог –психолог Галина Р.Х | Аналитическая записка |
| Использование мониторинговых процедур оценки качества образования в деятельности специалистов ДОУ | Январь, Апрель | Зав. д/с Пьянкова О. Ф.; Науч. конс.Грибанова М.В.Зам. зав. по УВР Фахрутдинова В.Т.;  | Аналитическая записка |
| Смотр - конкурс зимних участков | Январь  | Зав. д/с Пьянкова О. Ф.; Зам. зав. по УВР Фахрутдинова В.Т.;  | Аналитическая записка |
| Соответствие проектных продуктов содержанию и задачам образовательного процесса (продуктивные виды деятельности детей 3-7 лет) | Декабрь - Февраль  | Зав. д/с Пьянкова О. Ф.; Зам. зав. по УВР Фахрутдинова В.Т.;  | Аналитическая записка |
| Взаимодействие с родителями: использование вариативных форм и содержания просветительской работы (презентация опыта за текущий год) | Март - Апрель | Зав. д/с Пьянкова О. Ф.; Зам. зав. по УВР Фахрутдинова В.Т.; педагог –психолог Галина Р.Х | Аналитическая записка |
| Открытые показы и анализ результативности реализации «проектов по интересам детей» | Апрель  | Зав. д/с Пьянкова О. Ф.; Зам. зав. по УВР Фахрутдинова В.Т.; педагоги | Аналитическая записка |
| Анализ готовности педагогов к летней оздоровительной работе | Май  | Зав. д/с Пьянкова О. Ф.; Зам. зав. по УВР Фахрутдинова В.Т.;  | Аналитическая записка |

**2.6.Обобщение и распространение опыта работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | Сроки  | Исполнитель  | Результат  |
| 1 | Участие в районной августовской конференции | Август | Зав. Пьянкова О. Ф.Зам.зав. Фахрутдинова В.Т,Воспитатели, специалисты | Выступления/ публикации педагогов |
| 2 | Участие в техно – ярмарке педагогических идей | Ноябрь  | Зам.зав. Фахрутдинова В.Т,Воспитатели, специалисты | Выступления педагогов |
| 3. |  Подготовка и участие воспитателей в конкурсе «Учитель года» | Сентябрь-январь  | Зав. Пьянкова О. Ф.Зам.зав. Фахрутдинова В.Т,Воспитатели, специалисты | Участие в конкурсе |
| 4. | Участие в сетевом взаимодействии. | Октябрь – май | Зам.зав. Фахрутдинова В.Т,Воспитатели, специалисты. | Распространение результатов творческой деятельности педагогов. |
| 5. | Участие педагогов в конкурсах разного уровня: внутри ДОУ, муниципальный, региональный и федеральный. | В течение года | Зам.зав. Фахрутдинова В.Т,Воспитатели, специалисты. | Участие в конкурсах |
| 6. | Деятельность ДОУ в режиме ОПП | В течение года  | Зав. Пьянкова О. Ф.Зам.заведФахрутдинова В.Т,Воспитатели, специалисты | Итоги ОПП |
| 7  | Интерактивный семинар практикум по проектированию и оценке качества профессиональных компетенций педагога ДОУ | Октябрь | Грибанова М.В. | Осведомлённость педагогической общественности о подходах к разработке оценочных средств качества образования (оценка проектных компетенций педагогов ДОУ). |

**2.7 .Работа с детьми СОП и группой риска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы  | Исполнитель  | Результат  |
| Коррекционная работа с детьми состоящих в СОП | Галина Р. Х. | Ежемесячные отчеты |
| Корректировка базы данных группы риска  | Галина Р. Х. | Ежемесячные отчеты |
| Отслеживание состояния семейного микроклимата | Воспитатели, специалисты | Реализация проекта по «группе риска» и СОП |
| Индивидуальное консультирование по запросу родителей и педагогов | Специалисты ДОУ |
| Медико – психолого – педагогическое сопровождение детей | Детский врач, педагоги и специалисты ДОУ |
| Привлечение родителей к активному участию в жизни группы и ДОУ | Педагоги, сотрудники ДОУ |
| Взаимодействие с участниками по реализации проекта: КДНиЗП, ООО ЦВТ ССР, Опека и попечительство, ОДН ОВД | Фахрутдинова В.Т., Галина Р.Х, педагоги и специалисты ДОУ |

**2.8. План работы ПМПк**

**Цель:** Своевременное выявление отклонений в психофизическом развитии воспитанников, организация системы их психолого-медико-педагогического сопровождения.

Обеспечение взаимодействия между членами консилиума, педагогами в совместно организованной деятельности по созданию благоприятных условий, обеспечивающих адаптацию, получение образования, коррекцию и развитие детей в системе ДОУ.

Задачи:

1. Педагогическая диагностика уровня развития детей групп компенсирующей направленности, отслеживание динамики

2. Разработка и реализация индивидуальных программ, планов коррекционной работы в соответствии с реальными возможностями каждого воспитанника.

3. Анализ выполнения и эффективности разработанных ПМПк рекомендаций.

4. Совершенствование коррекционно-развивающей предметной среды в ДОУ.

5. Построение образовательного пространства для комплексного сопровождения детей с речевыми нарушениями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. Обсуждение результатов обследования детей по усвоению промежуточных результатов мониторинга.2. Рекомендации для дифференцированного подхода к детям по результатам мониторинга: логопедической, психологической, физиолого-гигиенической.3. Разработка и реализация коррекционной работы с детьми, родителями, педагогами | Октябрь В течение года | Зам.зав по УВР, узкие специалисты, педагог-психолог |
| 1. Результаты промежуточной диагностики.2. Психолого педагогическое обследование детей коррекционных групп. Динамика развития.3. Анализ проделанной работы за первое полугодие. | Январь | Зам.зав по УВР, узкие специалисты, педагог-психолог |
| 1. Анализ работы за учебный год2. Отчет узких специалистов3. Мотивационная готовность к школе4. Коррекционная работа на летний оздоровительный период | Май | Зам.зав по УВР, узкие специалисты, педагог-психолог |

**2.9. Медико-педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **I. *«*Трудности адаптационного периода»**Группы адаптации вновь поступивших детей (гр. №1,12,11)Ежедневное взаимодействие ребенка со взрослымиАнализ заболеваемости детей в адаптационный период.Игровая деятельность в группе и на прогулке (из опыта работы)**Подготовка к медико-педагогическому совету.**Оформление адаптационных листовАнкетирование родителейГрупповые родительские собрания (по плану)Психологический портрет ребенка 1,5 до 2 –х лет;2-3 лет(консультация для родителей) | октябрь 2018 | зам.зав по УВР, мед. сестра, педагог-психолог, педагоги |
| **II. «Организация оздоровительной работы в ДОУ».**1. Обоснование постановки проблемы о значенииздоровья в жизни детей и взрослых2. Воспитание у детей сознательного отношения ксвоему здоровью3. «Движение+движение =формула здоровья»Деловая игра4. Анализ оздоровительных мероприятий,проводимых в ДОУ***Подготовка к педсовету:****1.* Разработка памяток для родителей поукреплению здоровья детей*2.* Консультация « О детском травматизме.Обеспечение безопасных условий организацииобразовательного процесса»*3.* Посещение и анализ оздоровительныхмероприятий*4.* Консультация для родителей «Здорового ребенка в семье» | апрель 2019 | зам.зав по УВР, мед. сестра, педагоги |

**III. Воспитательно - образовательная работа**

**3.1. План основных мероприятий по формированию основ безопасности**

**Цель:** формирование в детях основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление**  | **Мероприятие**  | **Сроки**  | **Ответственный**  | **Отметка об исполнении** |
| **Профилактика безопасности дорожного движения** | Месячники и декады безопасности дорожного движения | По мере поступления информации | В. Т. Фахрутдинова, зам. зав. по УВРПонамарева С.А., зам.зав по АХЧ,Педагоги ДОУ |  |
| Обучение детей правилам безопасности дорожного движения | В течение учебного года | Педагоги ДОУ |  |
| Отработка ПДД в практической деятельности | В период проведения тематических прогулок и экскурсий (постоянно) | Педагоги ДОУ |  |
| Отработка ПДД в познавательной и игровой деятельности | В период реализации недельных тематических проектов | Педагоги ДОУ |  |
| Организация встреч воспитанников ДОУ с представителями ГБДД | В период реализации недельных тематических проектов | Педагоги ДОУ |  |
| Организация встреч родителей воспитанников ДОУ с представителями ГБДД | В течение учебного года, согласно планам работы с родителями | Педагоги ДОУ |  |
| Информационное сопровождение вопросов безопасности дорожного движения: витрины, листовки, уголки и т. д. | В течение учебного года – 1 раз в квартал (обновление информации)Оформление оперативной информации, по мере поступления в ДОУ | В. Т. Фахрутдинова, зам. зав. по УВРПедагоги ДОУ |  |
| Участие в досуговых и тематических мероприятиях по вопросам безопасности дорожного движения | По мере поступления информации | В. Т. Фахрутдинова, зам. зав. по УВРПедагоги ДОУ |  |
| Участие в тематических конкурсах по ПДД | По мере поступления информации | Педагоги ДОУ |  |
| **Профилактика пожарной безопасности и ЧС** | Месячники и декады пожарной безопасности и ЧС | По мере поступления информации | В. Т. Фахрутдинова, зам. зав. по УВРПедагоги ДОУ |  |
| Обучение детей правилам безопасности поведения при пожаре | В течение учебного года | Педагоги ДОУ |  |
| Отработка правил безопасности поведения при пожаре и ЧС в практической деятельности | 2 раза в год, при проведении учебной эвакуации | Понамарева С.А., зам.зав по АХЧ,Коллектив ДОУ |  |
| Отработка правил безопасности поведения при пожаре и ЧС в познавательной и игровой деятельности | В период реализации недельных тематических проектов | Педагоги ДОУ |  |
| Организация встреч воспитанников ДОУ с представителями службы МЧС | В период реализации недельных тематических проектов | Педагоги ДОУ |  |
| Организация встреч родителей воспитанников ДОУ с представителями МЧС | В течение учебного года, согласно планам работы с родителями | Педагоги ДОУ |  |
| Информационное сопровождение вопросов пожарной безопасности и ЧС: витрины, листовки, уголки и т. д. | В течение учебного года – 1 раз в квартал (обновление информации)Оформление оперативной информации, по мере поступления в ДОУ | В. Т. Фахрутдинова, зам. зав. по УВРПедагоги ДОУ |  |
| Участие в досуговых и тематических мероприятиях по вопросам пожарной безопасности и ЧС | По мере поступления информации | В. Т. Фахрутдинова, зам. зав. по УВРПедагоги ДОУ |  |
| Участие в тематических конкурсах по пожарной безопасности и ЧС | По мере поступления информации | Педагоги ДОУ |  |
| Беседы и информирование родителей по обеспечению безопасности детей, в период природных климатических явлений: паводок, гололед, безопасность на воде и т.д. | По мере поступления информации | В. Т. Фахрутдинова, зам. зав. по УВРПедагоги ДОУ |  |
| **Профилактика безопасности воспитанников в ДОУ и в быту** | Обучение правилам безопасного поведения в быту | В период реализации недельных тематических проектов | Педагоги ДОУ |  |
| Беседы и информирование родителей по обеспечению безопасности детей, в период длительных выходных и праздничных дней | Ноябрь, Декабрь, Февраль, Март, Май | В. Т. Фахрутдинова, зам. зав. по УВРПедагоги ДОУ |  |
| Информационное сопровождение вопросов безопасности в быту: стенды, витрины | В течение учебного года – 1 раз в квартал (обновление информации)Оформление оперативной информации, по мере поступления в ДОУ | В. Т. Фахрутдинова, зам. зав. по УВРПедагоги ДОУ |  |
| Отработка правил безопасного поведения в быту, в познавательной и игровой деятельности | В период реализации недельных тематических проектов | Педагоги ДОУ |  |
| Обсуждение вопросов безопасности в быту на родительских собраниях | В течение учебного года, согласно планам работы с родителями | Педагоги ДОУ |  |
| **Профилактические мероприятия антиэкстремистской направленности**  | Формирование социально-значимых жизненных навыков | В период реализации недельных тематических проектов | Педагоги ДОУ |  |
|  | Тематические беседы:- «Если вашим детям угрожает опасность»;- «Как научить ребенка быть внимательным и осторожным»  | Ноябрь, Декабрь, Февраль, Март, Май | В. Т. Фахрутдинова, зам. зав. по УВРПедагоги ДОУ |  |
| Информационное сопровождение вопросов безопасности в быту: стенды, витрины | В течение учебного года – 1 раз в квартал (обновление информации)Оформление оперативной информации, по мере поступления в ДОУ | В. Т. Фахрутдинова, зам. зав. по УВРПедагоги ДОУ |  |
| Формирование толерантного отношения к окружающему миру, посредством продуктивных видов деятельности по теме «Дружат дети на планете» | В период реализации недельных тематических проектов | Педагоги ДОУ |  |
| Обсуждение вопросов обеспечения антиэкстремистскойбезопасности на заседаниях пед. советов | В течение учебного года, согласно планам годового плана | Администрация ДОУ |  |
| Проведение учений и тренировок | По согласованию | Администрация ДОУ |  |
| Участие в антиэкстремистских акциях и мероприятиях муниципального уровня | По мере поступления информации | Администрация ДОУ |  |

**3.2 План основных мероприятий по пожарной безопасности**

**Цель:** формирование у детей осознанного и ответственного отношения к выполнению правил

пожарной безопасности. Вооружить детей, педагогов и родителей знаниями, умениями и навыками

необходимыми для действия в экстремальных ситуациях.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** | **Отметка об исполнении** |
| *Организационно- педагогическая работа* |
| 1 | Разработка, утверждение плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2018-2019 учебный год | Сентябрь | В. Т. Фахрутдинова, зам. зав. по УВР |  |
| 2 | Месячники безопасности  | сентябрь | Педагоги ДОУ |  |
| 3. | Комплексная проверка дошкольных учреждений по организации работы по предупреждению ДДТТ. | Сентябрь2018гФевраль 2019гмай 2019г | В. Т. Фахрутдинова, зам. зав. по УВР |  |
| *Работа с педагогами* |
| 1 | Проведение инструктажа с педагогами ДОУо профилактике ПДД | Сентябрь, декабрь, апрель | В. Т. Фахрутдинова, зам. зав. по УВР |  |
| 2 | Предоставление в помощи педагогам в использование ИКТ при обучении детей правилам безопасности дорожного движения | В течение года | С.В. Шарипова, ст. вос-ль |  |
| 3 | Проведение районного конкурса «Дети и дорога» | по совместному плану отдела ГИБДД и УО | В. Т. Фахрутдинова,зам. зав. по УВР,Педагоги групп |  |
| 4 | Выставка и обзор литературы по ПДД | Октябрь, апрель | С.В. Шарипова, ст. вос-ль |  |
| 5 | Осмотр и обновление уголков безопасности дорожного движения, дидактическихи сюжетно-ролевых игр по дорожному движению в группах и на игровых участках ДОУ | Сентябрь, декабрь, март, май | Педагоги ДОУ |  |
| 6. | Организация и проведение акции «Я – Светлячок!» | октябрь2018г | педагоги ДОУ |  |
| *Работа с детьми* |
| 1 | Инструктаж с детьми«Минутки безопасности» | Ежедневно | Педагоги ДОУ |  |
| 2 | Реализация недельных образовательных проектов в соответствии с тематическим планированием | Октябрь, февраль | Педагоги ДОУ |  |
| 3 | Проведения тематических прогулок и экскурсий с практическим использованием знаний о правилах дорожного движения | 1 раз в месяц | Педагоги ДОУ |  |
| 4 | Чтение художественной литературы, просмотр театрализованных спектаклей, мультфильмов, прослушивание аудиозаписей по профилактике дорожно – транспортного травматизма | В течение учебного года | Педагоги ДОУ |  |
| 5 | Участие в выставке творческих работ «Мои родители- водители!»» | Март 2019г  | Педагоги ДОУ |  |
| 6. | Участие в районном конкурсе «Дорога глазами детей | апрель 2019г | Педагоги ДОУ |  |
| 6 | Тематические выставки рисунков, поделок по ПДД | В течение учебного года | Педагоги ДОУ |  |
| 7 | Организация встреч воспитанников ДОУ с представителями ГБДД | В течение учебного года | Педагоги ДОУ |  |
| 8 | Профилактические мероприятия среди ДОУ «Зеленый огонек» | май-июнь 2019г | Специалисты и педагогиДОУ |  |
| 9. | Принятие участие в краевых конкурсах и мероприятиях | по плану УГИБДД ГУ МВД РФ по ПК | Специалисты и педагогиДОУ |  |

|  |
| --- |
| *Работа с родителями* |
| 1 | Оформление информациио безопасности дорожного движения: витрины, листовки, уголки и т. д. в группах ДОУ | Сентябрь, декабрь, март (обновление информации)Оформление оперативной информации, по мере поступления в ДОУ | В. Т. Фахрутдинова, зам. зав. по УВРПедагоги ДОУ |  |
| 2 | Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний «Мой ребенок в безопасности»;«Дети-цветы жизни» и.т.д | В течение учебного года, согласно планам работы с родителями | Педагоги ДОУ |  |
| 3 | Профилактические беседы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | Ежемесячно | Педагоги ДОУ |  |
| 4 | Организация встреч родителей воспитанников ДОУ с представителями ГБДД | В течение учебного года, согласно планам работы с родителями | Педагоги ДОУ |  |
| 5 | Участие родителей в недельных тематических проектах, мероприятиях, досугах и т. д. | В течение учебного года, согласно планам работы с родителями | Специалисты и педагоги ДОУ, |  |

**3.3 План основных мероприятий по преемственности дошкольного и**

**начального общего образования**

**Цель:** обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

**Задачи:**

Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.

Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.

Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.

Преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

**Пояснительная записка**

Школа и детский сад нацелена на реализацию комплекса образовательных задач, которые исходят из двух взаимодействующих целей – подготовить ребёнка дошкольного возраста к обучению в школе и в начальной школе заложить базу для дальнейшего активного обучения.

Готовность к обучению в начальной школе предполагает физиологическую зрелость и психологическую готовность, готовность к обучению в основной школе - наличие способности обучаться.

Организация работы по предшкольному обучению детей старшего дошкольного возраста осуществляется по следующим направлениям:

* организационно-методическое обеспечение;
* работа с детьми;
* работа с родителями.

**Организационно-методическое обеспечение** включает:

* Совместные круглые столы по вопросам преемственности.
* Совместные заседания МО по вопросам эффективности работы учителей и воспитателей ДОУ по подготовке детей к обучению в школе.
* Семинары-практикумы.
* Взаимопосещения занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приёмов работы в практике учителей и воспитателей.
* Разработку и создание единой системы диагностических методик “предшкольного” образования.

**Работа с детьми** включает:

* Экскурсии дошкольников в школу
* Совместное проведение праздников, спортивных мероприятий.

**Система взаимодействия педагога и родителей** включает:

* Совместное проведение родительских собраний.
* Проведение дней открытых дверей.
* Посещение уроков и адаптационных занятий родителями.
* Открытые занятия педагогов дополнительного образования.
* Консультации психолога и учителя.
* Организация экскурсий по школе.
* Привлечение родителей к организации детских праздников, спортивных соревнований.

Взаимодействие ДОУ и школы в процессе подготовки детей к школьному обучению предполагает создание комплекса условий, обеспечивающих формирование готовности ребенка к школе на основе единых требований. Адаптационные занятия позволяют преодолеть последствия имеющегося у ребенка негативного опыта общения с социумом и предполагают более легкую адаптацию к условиям школы.

**Ожидаемые результаты**

Такая целенаправленная работа по подготовке детей к школе должна способствовать:

* Созданию и совершенствованию благоприятных условий для обеспечения:

-личностного развития ребенка;

-укрепления психического и физического здоровья;

-целостного восприятия картины окружающего мира;

-формирования социально-нравственных норм и готовности к школьному обучению;

-преодоления разноуровневой подготовки.

* Созданию единой системы диагностических методик за достигнутым уровнем развития детей и дальнейшего прогнозирования его развития.
* Совершенствованию форм организации учебно-воспитательного процесса и методов обучения в ДОУ и начальной школе.
* Обеспечению более успешной адаптации детей к обучению в начальных классах, сохранению желания дошкольников учиться и развиваться
* Для педагогов организация работы по предшкольному образованию дает возможность лучше понять детей и выстроить свою работу в соответствии с их развитием.

| **№** | **Дата** | **Место, время** | **Мероприятие** | **Организаторы** | **Результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 29.05.2018 г. | МБДОУ ДДС № 813.00 | Рабочая группа по разработке плана преемственностина 2018-2019 учебный год | - зам. директора по УВР МБОУ»ДСОШ №2» - логопед МБДОУ «ДДС №8»Абрамова И.С., старший восп-ль С. В. Шарипова- зам. Зав. По ВМР МАДОУ «ДДС №13» Катаева И.Ю.,старший восп-ль Горшкова М. С. | Разработка плана взаимодействия |
| 2 | Сентябрь- октябрь 2018г. | МБОУ «ДСОШ №2» | Веселые старты.Для детей подготовительных групп ДОУ и первых классов ОУ | - учитель физической культуры МБОУ»ДСОШ №2».- инструктор ФИЗО МБДОУ «ДДС №8» Кибитеева Е. В.- инструктор ФК МАДОУ «ДДС №13» Сабынина О. А. | Приобщение к здоровому образу жизни.Сохранение традиций преемственности |
| 3 | 1 неделяОктября2018 г.Дата и время по согласованию | МБДОУ «ДДС №8» | Рабочая группа по реализации плана | - зам.директора по УВР МБОУ»ДСОШ №2» - ст. восп-ль МБДОУ «ДДС №8»Шарипова С. В.- ст. восп-ль МАДОУ «ДДС №13» Горшкова М. С. | Согласование мероприятий. Разработка программы круглого стола. Материалы круглого стола |
| 4 | 4я нед. сентября1я неделяОктября 2018 г.*Дата и время по согласованию* | МБДОУ «ДДС №8»МАДОУ «ДДС №13» | Информационные родительские собрания для подготовительных групп ДОУ «Основная образовательная программа начальной школы» | - зам.директора по УВР МБОУ»ДСОШ №2» - зам. зав по УВР «ДДС №8»Фахрутдинова В. Т.- зам. Зав. По ВМР МАДОУ «ДДС №13» Катаева И.Ю. | Протоколы собраний. Информирование родителей по вопросам подготовки и поступления детей в школу |
| 5 | Октябрь- Ноябрь2018 г.Дата и время по согласованию | МБОУ «ДСОШ №2» | Посещение педагогами выпускных групп (май 2018) и подготовительных к школе групп ДОУ открытых уроков первых классов | - зам.директора по УВР МБОУ»ДСОШ №2» - ст. восп-ль МБДОУ «ДДС №8»Шарипова С. В.- ст. восп-ль МАДОУ «ДДС №13» Горшкова М. С. | Расписание открытых показов. Анализ адаптации выпускников ДОУ |
| 6 | Ноябрь 2018 г. | МБОУ «ДСОШ №2» | Семинар учителей начальных классов и воспитателей детских садов (круглый стол) | - зам. директора по УВР МБОУ»ДСОШ №2» - ст. восп-ль МБДОУ «ДДС №8»Шарипова С. В.- ст. восп-ль МАДОУ «ДДС №13» Горшкова М. С. | Анализ итогов входной диагностики |
| 7 | Дата и время по согласованию | МБОУ «ДСОШ №2» | Экскурсия по школе для детей подготовительных групп ДОУ в рамках Дня открытых дверей школы | - зам. директора по УВР МБОУ «ДСОШ №2»  | Знакомство детей с внутренним устройством школы. Формирование интереса и положительного отношения к обучению в школе |
| 8 | Апрель 2019 г. | МБОУ «ДСОШ №2» | Родительская конференция «Скоро в школу» | - зам. директора по УВР МБОУ»ДСОШ №2» - зам. зав по УВР «ДДС №8»Фахрутдинова В. Т.- зам. Зав. По ВМР МАДОУ «ДДС №13» Катаева И.Ю. | Программа и резолюция конференции. Материалы конференции |
| 9 | Февраль 2019 г. (по согласованию) | МБДОУ «ДДС «8» | Смотр-конкурс чтецов  | Учитель - логопед МБДОУ «ДДС №8»Абрамова И.С. | Создание условий для выражения и совершенствования художественно-исполнительских способностей детей |
| 10 | В течение учебного года( ноябрьапрель) | МБДОУ «ДДС №8» МАДОУ «ДДС №13» |  Посещение открытых мероприятий по образовательной деятельности учителями школы | - зам. директора по УВР МБОУ»ДСОШ №2» - логопед МБДОУ «ДДС №8»Абрамова И.С.- зам. Зав. По ВМР МАДОУ «ДДС №13» Катаева И.Ю. | Преемственность по формированию УУД |
| 11 | Май 2019 г. | МБДОУ «ДДС №8» МАДОУ «ДДС №13» | Заседание ПМПК ДОУ «Готовность к обучению в школе воспитанников выпускных групп»Оформление документации выпускников ДОУ | - зам. зав по УВР «ДДС №8»Фахрутдинова В. Т.- зам. Зав. По ВМР МАДОУ «ДДС №13» Катаева И.Ю. | Анализ итогов мониторинга. Подготовка документации |
| 12 | Май – июнь 2019 г.Дата и время по согласованию | МБДОУ «ДДС №8» МАДОУ «ДДС №13» | Круглые столы для педагогов ДОУ и школы «Итоги мониторинга готовности к обучению в школе воспитанников выпускных групп» | - зам. директора по УВР МБОУ»ДСОШ №2» - ст. восп-ль МБДОУ «ДДС №8»Шарипова С. В.- ст. восп-ль МАДОУ «ДДС №13» Горшкова М. С | Передача карт индивидуального развития |

**IV. Работа с родителями**

**4.1 Взаимодействие с семьями воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Заключение родительских договоров | сентябрьоктябрь | Заведующий |
| 2 | Социологическое изучение семей воспитанников, оформление социальных паспортов группы, детского сада. | сентябрьоктябрь | воспитатели;педагог-психолог |
| 3 | Дни открытых дверей ≪Всех пап, всех мам приглашаем в гости к нам!≫. | октябрьапрель | зав. ДОУ, зам.зав. по УВРспециалисты, воспитатели |
| 4 | Групповые родительские собрания.  | По плану ДОУ | воспитатели |
| 5 | Оформление информационных стендов для родителей, уголков здоровья.- Консультации по вопросам воспитания, обучения, сохранения и укрепления здоровья детей. | ежемесячно | воспитателиспециалисты |
| 6 | Конкурс снежных построек «Снежная сказка» | январь | воспитатели |
| 7 | Спортивные соревнования к Дню ЗащитникаОтечества | февраль | инструктор по физ-ре, |
| 8 | Анкетирование родителей воспитанников подготовительной группы «Готовы ли вы отдать ребенка в школу» | апрель | воспитатели подг.гр.,педагог-психолог |
| 9 | Участие родителей в:- выставках совместного творчества детей и взрослых;- проведении тематических недель;- праздниках и развлечениях;- мероприятиях по благоустройству и озеленению территории. | в течение года | воспитатели,специалисты |
| 10 | Серия буклетов «Дорожная азбука» | в течение года | воспитатели |
| 11 | Серия буклетов «Важные права самых важных воспитатели граждан» | в течение года  | воспитатели |
| 12 | Серия информационных листов «Профилактика речевых нарушений»  | в течение года | учитель-логопед |
| 13 | Сайт ДОУ  | в течение года | зав. ДОУ, зам.зав.по УВР |

**4.2 План основных мероприятий по профилактике раннего семейного неблагополучия и безнадзорности несовершеннолетних**

**Цель:** профилактика раннего семейного неблагополучия и безнадзорности несовершеннолетних в семье.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименования мероприятия** | **Срок****проведения** | **Ответственные****исполнители** |
| Организационно-методическая работа |
| Создание банка данных семей воспитанников ДОУ, социального паспорта ДОУ | сентябрь | Педагог-психолог,педагоги групп |
| Ежедневный осмотр детей и беседа с детьми и родителями из неблагополучных семей | постоянно | Педагоги групп |
| Наблюдения воспитателей за взаимоотношениями родителей с детьми, способы их общения | постоянно | Педагоги групп |
| Консультации для педагогов: «Неблагополучная семья: признаки и причины неблагополучия» | октябрь | Педагог-психолог |
|  Консультация по теме: «Право ребенка на защиту от всех форм жестокого обращения». (Конвенция о защите прав ребенка – ознакомление с нормативно-правовыми документами по защите прав детства). | ноябрь | Педагог-психолог |
| Работа с детьми |
| Наблюдения за процессом взаимоотношений детей из неблагополучных семей со сверстниками. | постоянно | Педагоги групп |
| «Вместе весело дружить≫»(неделя толерантности).Проведение праздника «День матери» | 10-16 Ноябрь | Педагоги групп |
| Выставка-конкурс открыток и сувениров ко Дню Матери.  | ноябрь | Педагоги групп |
| Работа с родителями |
| Посещение семей в рамках проведения профилактических мероприятий и рейдов  | ежемесячно | Педагоги групп |
| Оформление информационных стендов, папок- передвижек, информационных листков, памяток для родителей «Права ребенка», «Безопасность ребенка». | в течениегода | Педагоги групп |
| Индивидуальные и групповые консультации для родителей:«Жестокое обращение с детьми: «Что это такое?», «Ребенок имеет право…» | октябрь | Педагоги групп |
| Проведение праздников ≪День матери≫ | ноябрь | Педагоги групп |
| День открытых дверей для родителей | апрель | Педагоги групп |
| Профилактическая акции ≪Береги здоровье смолоду!≫ (в связи со Всемирным днем Здоровья) | апрель | Все участники педагогического процесса |
| **Взаимодействие с субъектами системы профилактики и социальными партнёрами** |
| Сотрудничество с органами опеки и попечительства по вопросам защиты прав детства | в течениегода | Заведующий,зам.зав по УВР, педагог-психолог |
| Совместная деятельность с КДНиЗП по передаче необходимой информации о неблагополучныхсемьях МБДОУ в целях социально-педагогического сопровождения | в течениегода | Заведующий,зам.зав по УВР, педагог-психолог педагоги групп |

**V. Административно-хозяйственная работа**

**5.1 План работы по ведению административно-хозяйственной и финансово – экономической деятельности с работниками**

**Цель:** Обеспечение соответствия режима работы учреждения различным действующим нормативно-правовым документам: Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ», Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральные законы «Об основах охраны труда в Российской Федерации», «О борьбе с терроризмом и пожарной безопасности», постановление, Главного государственного санитарного врача РФ «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и норм» (СанПин) и другим нормативным актам.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **МЕРОПРИЯТИЯ:** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  |
| **1** | Подготовка зданий и территории к новому учебному году, к осенне-зимнему сезону:- Соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям обучения;- Санитарно-инфекционный режим в периоды карантинов;- Маркировка хозяйственного инвентаря; | до 31.08.2018 | Зам. заведующего по АХЧ |
| **2** | Проведение инструктажей с сотрудниками по соблюдению правил:- Внутреннего трудового распорядка;- Пожарной безопасности;- Техники безопасности и охраны труда на рабочем месте;- Сан Пин 2.4.1.3049-13;- Охрана жизни и здоровья детей;- Электротехнической безопасности; | 2 раза в год | Зам. заведующего по АХЧЗаместитель заведующего по УВР |
| **3** | Ознакомление сотрудников:- С Уставом Детского сада;- Нормативно-правовыми документами в области финансово-хозяйственной деятельности; - С локальными актами Учреждения | по мере необходимости | Заведующий |
| **4** | Уточнение и дополнение (ежегодное):- Должностных инструкций сотрудников 4- Инструкций по технике безопасности и охране труда;- Инструкции о мерах пожарной безопасности и противодействии терроризму в здании и на территории; | до 01.09.2019 | Заведующий |
| **5** | Составление графиков работы и ведение учетарабочего времени работников ДОУ, составление графика отпусков на 2019 г. | ежемесячно | Зам. заведующего по АХЧЗам. заведующего по УВРДелопроизводитель |
| **6** | Организация текущего ремонта помещений и территории, мебели и оборудования; |  по мере необходимости | Зам. заведующего по АХЧ |
| **7** | Организация: - Обхода здания с целью предупреждения терроризма и пожара;- Проверки первичных средств пожаротушения;- Своевременного прохождения медицинского осмотра; | ежедневно2 раза в год | ВахтерЗам. заведующего по АХЧмедсестра |
| **8** | Составление и оформление:- договоров гражданско-правового характера- справок по проверкам соответствия режима работы ДОУ правилам СанПин;- проектов приказов по административно- хозяйственной деятельности;- номенклатуры административно-хозяйственных дел; | постояннопо мере необходимости | Зам. заведующего по АХЧ |
| **9** | Подготовка и проведение производственных совещаний по темам:- Санитарное состояние и содержание участков ДОУ и зон территории;- Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока ДОУ;- Подготовка к ремонтным и подготовительным работам летом 2019 г.; |  по мере необходимости | Зам. заведующего по АХЧЗам. зав по УВРмедсестра |
| **10** | Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ при поступлении товарно-материальных ценностей; | по мере необходимости | Зам. заведующего по АХЧ |

**5.2 Административно-хозяйственная и финансово – экономическая деятельность**

**Цель:**

**1.** Создание условий для образовательно-воспитательного процесса – оснащение

необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием;

**2.** Укрепление и совершенствование материально-технической и учебно-методической базы образовательно-воспитательного процесса детского сада.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **МЕРОПРИЯТИЯ:** | **Срок исполнения** | **Ответственный**  |
| 1 | Составление и своевременное ведение реестра заключенных договоров гражданско-правового характера; | постоянно | Зам. заведующего по АХЧ |
| 2 | Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров и выполнение работ, стоимость которых не превышает 100 000 рублей; | постоянно  | Зам. заведующего по АХЧ |
| 3 | Подготовка необходимой документации (план, заявка) на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципального заказчика (работа на сайте госуслуг); | постоянно | Зам. заведующего по АХЧ |
| 4 | Работа по заключенным договорам (контроль выполнения, составления актов выполненных работ, актов оприходования, получения счетов и др.); | постоянно | Зам. заведующего по АХЧ |
| 5 | Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов и т.д. | постоянно | Материально ответственные лица |
| 6 | Осуществление заказов на приобретение материально- технического оборудования и материалов; | по мере необходимости | Зам. заведующего по АХЧ |
| 7 | Отслеживание динамики изменения материально- технической базы образовательного и управленческого процесса; | 2 раза в год | Зам. заведующего по АХЧ |
| 8 | Постановка на учет материальных ценностей (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов фактур, актов и др.) | ежемесячно | Материально ответственные лица |
| 9 | Организация и проведение инвентаризации:- Материальных ценностей основного фонда;- Сооружений, ограждений прилегающей территории; | ежегодно | Зам. заведующего по АХЧ |
| 10 | Закупка канцелярских, хозяйственных товаров, расходного материала на оргтехнику, санитарно- техническое оборудование, освещение; | постоянно | Зам. заведующего по АХЧ |
| 11 | Приобретение и обеспечение сотрудников хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, спецодеждой; | по мере необходимости | Зам. заведующего по АХЧ |
| 12 | Анализ хозяйственной деятельности по договорам прошлого года и текущего года; | ежеквартально | Зам. заведующего по АХЧ |
| 13 | Заключение договоров о полной материальной ответственности и о сохранности материальногоимущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости; | Постоянно | Зам. заведующего по АХЧ |

**5.3 Контроль за административно- хозяйственной деятельностью**

 **Цель:** Обеспечение проверки исполнения нормативно-правовых и локальных актов по созданию условий функционирования ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| ***1. Проведение тематических проверок:**** по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда на пищеблоке, в прачечной, в спортивном зале;
* по противопожарному состоянию зданий, оснащенности противопожарным оборудованием и инвентарем;
* по соблюдению санитарно-гигиенических требований в помещениях ДОУ (пищеблок, групповые помещения, спальные помещения);
* выполнение требований Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» в части обеспечения необходимых санитарно-гигиенических условий обучения (соблюдение правил СанПиН по воздушному, тепловому, световому режимам);
 | в течение года | Зам. заведующего по АХЧ |
| ***2. Проверка документации (самоаудит) по всем******направлениям деятельности**** документация пищеблока, документация по технике безопасности и охране труда, документация по противопожарной безопасности и др.;
 | в течение года | Зам. заведующего по АХЧ |
| ***3. Контроль за выполнением:**** приказов и распоряжений заведующего МБДОУ, вышестоящих организаций по направлениям деятельности;
* заключений ТУ Роспотребнадзора, Госпожнадзора и других организаций, осуществляющих контроль и надзор.
 | постоянно | Зам. заведующего по АХЧ |
| ***4. Составление отчетов:**** по анализу работы за месяц, квартал, год;
 | постоянно | Зам. заведующего по АХЧ |
| ***5.* Осуществление контроля по направлениям**:* Выполнение сотрудниками своихх обязанностей;
* Санитарное состояние и содержание зданий и помещений;
* Соблюдение санитарно-гигиенических норм впроизводственных помещениях, пищеблоке, туалетах, душевых, медицинском кабинете, тамбурах, на крышах, в подвальных и складских помещениях;
* Целостность, исправность и техническое состояние имущества ДОУ;
* Соблюдение воздушного, теплового, светового, питьевого режимов;
* Состояние электро- и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования;
* Ход ремонтно-восстановительных работ, экономное использование энерго- и водоресурсов;
* Подготовка зданий и помещений ДОУ к новому учебному году и к осеннее-зимнему периоду;
* Состояние прилегающих территорий, итоги инвентаризации.
 | постоянно втечение учебногогода (по плану) | Зам. заведующего по АХЧ |